



**Oggetto:** Nomina del Responsabile del Gabinetto del Sindaco e del sostituto.  
Conferimento incarico di posizione organizzativa.

## IL SINDACO

**Vista** la delibera di G.M. n.46 del 31/3/2015 con la quale è stata revisionata la struttura organizzativa dell'Ente individuando le seguenti nove posizioni organizzative, coincidenti con le articolazioni di massima dimensione dell'Ente:

- Gabinetto del Sindaco
- Corpo di Polizia Municipale
- I Settore – Advocatura
- II Settore – Servizi alla Persona
- III Settore – Affari Istituzionali
- IV Settore – Risorse Finanziarie e Risorse Umane
- V Settore – Manutenzione e Protezione Civile
- VI Settore – Tutela Ambientale e Attività Produttive
- VII Settore – Urbanistica e Opere Pubbliche

### Rilevato

- che con determinazione sindacale n. 25 del 30/05/2016 è stato nominato il Responsabile del "Gabinetto del sindaco" dott. Salvatore Valastro ed il suo sostituto per il periodo di mesi 6 dal 29/05/2016 al 28/11/2016;
- che occorre, pertanto, procedere al conferimento dell'incarico relativo alla posizione organizzativa del "Gabinetto del Sindaco", con l'attribuzione delle funzioni di cui all'art.51, comma 3, della L. n. 142/90 e successive modifiche ed integrazioni, così come recepito dalla l. r. n. 23/1998, a decorrere dal 29/11/2016;

### Atteso che:

- ai sensi dell'art.11 del CCNL 31.3.1999, in questo Comune, privo di dirigenti ci si avvale della facoltà di cui all'art.51, comma 3 bis e si applica la disciplina degli artt.8 e ss. Del CCNL citato;
- la posizione organizzativa può essere assegnata a dipendenti classificati nella categoria D, sulla base e per effetto di un incarico a termine, conferito in conformità alle regole di cui all'art. 9 del citato CCNL 31/03/1999;

**Visto**, altresì, il vigente "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi", esecutivo a termini di legge, ed in particolare l'art. 38, che disciplina le modalità ed i criteri di conferimento dell'incarico di titolare di posizione organizzativa;

**Ritenuto**, pertanto, di procedere con il presente atto all'attribuzione dell'incarico di Responsabile del "Gabinetto del Sindaco", conferendo le funzioni dirigenziali necessarie per gestire il Settore, così come disegnato e con le competenze assegnate con la sopracitata delibera di G.M. n. 46 del 31/03/2015 di revisione della struttura organizzativa dell'Ente;

**Considerato** che il dott. Salvatore Valastro, dipendente dell'Ente di categoria D, è in possesso dei requisiti culturali, delle attitudini, della capacità professionale e dell'esperienza necessari allo svolgimento dell'incarico suddetto, tenuto anche conto della natura e delle caratteristiche dei programmi da realizzare;

**Preso atto** che è stata acquisita la dichiarazione del dott. Salvatore Valastro, attestante l'insussistenza di cause di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le Pubbliche Amministrazioni, ai sensi dell'art. 20, comma 1 del D.Lgs. n. 39/2013, così come previsto dall'art. 21 del vigente PTPC;

**Considerato** che al Responsabile in oggetto, in quanto titolare di incarico di Posizione Organizzativa, compete la retribuzione di posizione e di risultato:

## **DETERMINA**

Per quanto sopra detto:

**Di nominare** il dott. Salvatore Valastro, dotato di adeguata esperienza e competenza professionale ed inquadrato nella categoria D, responsabile del "Gabinetto del Sindaco", così come designato e con le competenze assegnate con la sopracitata delibera di G.M. n. 46 del 31/03/2015.

### **Di dare atto che:**

- Al suddetto Responsabile sono attribuite le funzioni di cui all'art. 51, comma 3, della legge 142/90 e successive modifiche ed integrazioni, così come recepito dalla l. r. n. 23/1998;
- L'incarico è conferito per il periodo di un anno dal 29/11/2016 al 28/11/2017 ;
- L'incarico può essere revocato prima della scadenza con atto scritto e motivato, in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi e/o per accertamento negativo dei risultati conseguiti;
- Il presente provvedimento può essere modificato e/o integrato con l'assegnazione di diversi compiti;
- Al Responsabile sopra indicato, verrà attribuita la retribuzione di posizione determinata a seguito della graduazione della posizione organizzativa, secondo i criteri e le modalità stabilite nella metodologia approvata con delibera di G.M. n. 179 del 13/07/2011. Nelle more della predetta graduazione gli verrà corrisposta la retribuzione di posizione attualmente in godimento, salvo conguaglio;
- La retribuzione di risultato, variabile dal 10% al 25% della retribuzione di posizione (art. 10 CCNL 31/03/1999), verrà attribuita a seguito di valutazione, così come previsto dal vigente CCNL e dal vigente Regolamento per l' Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

**Di nominare** la dott.ssa Maria Pia Scalisi, ritenuta idonea, sostituita del Responsabile in oggetto.

**Di notificare** il presente provvedimento di nomina al Responsabile interessato e al suo sostituto.

**Di trasmettere** copia del presente atto al Presidente del C.C., al Nucleo di Valutazione, ai Revisori dei Conti ed al Responsabile del Settore Risorse Finanziarie e Risorse Umane per gli adempimenti consequenziali di competenza.

**IL SINDACO**  
(Giuseppe Terrante)

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica del presente provvedimento ai sensi dell'art.6, c.4, del vigente Regolamento dei Controlli Interni

Parere di Regolarità Contabile:  
Si esprime parere favorevole  
in ordine alla regolarità contabile ai sensi  
dell'art. 155 del D. Lgs. 267/2000 e ss. mm.ii.  
Adriano M. 08-19-2016